

УТВЕРЖДЕНО

директором муниципального бюджетного
учреждения культуры «Кочубеевская
централизованная библиотечная система
имени А. В. Рубеля»



А. А. Башмакова

2021 г.

**Положение об отделе «Детская библиотека»
МБУК «Кочубеевская централизованная
библиотечная система имени А. В. Рубеля»**

1. Общие положения

1.1. Отдел «Детская библиотека» является структурным подразделением Межпоселенческой центральной библиотеки (далее МЦБ) муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевская централизованная библиотечная система им. А. В. Рубеля» (далее МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля»).

1.2. Отдел «Детская библиотека» (далее отдел ДБ) является специализированным, информационным, образовательным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1–9 классов), молодежи (15–30 лет) и руководителям детского чтения.

1.3. В своей деятельности отдел ДБ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными законами и законами Ставропольского края «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа в области библиотечного дела и защиты прав ребенка, Уставом МБУК «КЦБС имени А. В. Рубеля», Положением о Межпоселенческой центральной библиотеке и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение отдела ДБ: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, ул. Октябрьской революции, 63

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями отдела «Детская библиотека» являются:

- обеспечение прав пользователей (детей, молодежи, руководителей детского чтения РДЧ) на свободный и равный доступ к информации, фонду документов отдела ДБ на традиционных и нетрадиционных носителях;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей читателей;
- совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные задачи отдела «Детская библиотека»:

- формирование, хранение, организация фонда документов на всех видах носителей, раскрытие их в целях наиболее полного использования;
- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей библиотеки;

- работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение спонсорских средств);
- оказание дополнительных платных услуг;
- создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

3. Функции отдела «Детская библиотека»

3.1. Работа с пользователями:

- осуществляет библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15 лет (дошкольников и учащихся 1-9 классов), молодежи (15-30 лет) и руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей пользователей-детей) и т.д.;
- изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимальное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детским чтением в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей, подростков и молодежи;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- создаёт условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального и творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создавая объединения по интересам;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающим необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- обеспечивает возможность пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, расширяет сферу услуг в режимах локального и удаленного доступа.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей-детей:

- отдел ДБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, архив выполненных справок);
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия по использованию справочно-библиографического аппарата; консультации по использованию СБА
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3. Формирование и учет фонда детской литературы.

Отдел ДБ располагает наиболее полным универсальным фондом детской литературы:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фонда отдела ДБ;
- получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающий в МЦБ;
- предоставляет фонды во временное пользование через абонемент, читальный зал, внутрисистемный книгообмен;

- изучает состав и использование фонда документов отдела ДБ и библиотек Кочубеевского муниципального округа, имеющих детскую литературу;
- систематически анализирует неудовлетворённый спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевская централизованная библиотечная система имени А. В. Рубеля» и сохранность её фондов;

3.4. Другие виды деятельности отдел «Детская библиотека»:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг в рамках его основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля», Положением о МЦБ;
- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня.

Деятельность по реализации предусмотренных Уставом платных услуг не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей, развитие деятельности библиотеки и достижения целей).

4. Организация, управление, структура:

4.1. Возглавляет отдел ДБ заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля» согласно трудовому законодательству. Заведующий отделом ДБ несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела ДБ, подчиняется непосредственно директору МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля»;

4.2. Права и обязанности сотрудников отдела ДБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля»;

4.3. Деятельность отдела ДБ строится на основе планов, целевых программ, проектов, разработанных в соответствии с целями и задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.4. В структуру отдела ДБ входят:

- абонемент (обслуживание читателей от 0 до 10 лет);
- абонемент (обслуживание читателей от 10 до 15 лет);
- читальный зал обслуживание дошкольников и читателей до 15 лет).

4.5. Режим работы отдела «Детская библиотека» определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля».

5. Права и обязанности

5.1. Отдел «Детская библиотека» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля», в соответствии с Правилами пользования библиотекой МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля», порядок доступа к фондам, виды и объёмы предоставляемых услуг;
- применять в соответствии с Правилами пользования библиотекой МБУК «КЦБС им.

А. В. Рубеля» меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации и учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности отдела ДБ и МЦБ в целом.

5.2. Отдел «Детская библиотека» обязан:

- обеспечить реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;
- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

5.2.1. бесплатно предоставлять пользователям отдела ДБ:

- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой МБУК «КЦБС им. А. В. Рубеля»;
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;
- другие виды услуг.

5.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

5.2.3. Вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

5.2.4. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении отдела ДБ и нести ответственность за их сохранность.

6. Учет и отчетность отдела «Детская библиотека»

6.1. Отдел осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет Учреждению в полном объеме установленных форм отчетности в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за искажение отчетности, установленной вышестоящими организациями.

7. Порядок действия Положения

7.1. Положение об отделе «Детская библиотека» МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» утверждается директором МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»