

Приложение № 1 к приказу  
от 30.09.2025г. № 65/1-од

Утверждаю

Директор МБУК «КЦБС  
им. А.В. Рубеля»



О.А. Стасенко

30 сентября 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Кочубеевская централизованная библиотечная система  
имени А.В. Рубеля»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кочубеевская централизованная библиотечная система имени А.В. Рубеля» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевская централизованная библиотечная система имени А.В. Рубеля» (далее – МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»), на основании следующих действующих нормативно-правовых документов:

- ♦ Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст.2, 50, 120, 136, 159, 218, 298, 454, 702);
- ♦ Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- ♦ Федеральный закон от 26.11.1998 г. №174-ФЗ о внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- ♦ Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 11.01.2023 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ♦ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 (ред. от 21.07.2014 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- ♦ Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919);
- ♦ Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- ♦ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
- ♦ Положение о платных кружках в культурно-просветительных учреждениях системы Министерства культуры СССР (утв. Минкультуры СССР от 26.03.1986 г. №4);
- ♦ Федеральный закон от 26.04.2007 г. № 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021 г.) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»;
- ♦ Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.12.2022 г.);
- ♦ Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.);
- ♦ Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12. 1994 г. №78-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.);
- ♦ Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 г. №7-кз (ред. от 18.06.2021 г. с изменениями);
- ♦ Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. от 19.12.2022 г.);
- ♦ Уставом МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»;
- ♦ Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение распространяется на МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»;

1.3. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области библиотечно-информационного обслуживания, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для

обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы, реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах:

- ♦ доступности;
- ♦ планирования;
- ♦ контролируемости;
- ♦ отраслевой направленности;
- ♦ нормирования.

1.5. Платные услуги являются формой инициативно-хозяйственной деятельности МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- ♦ порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- ♦ порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- ♦ порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля».

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля».

## **II. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

2.1. Учреждение культуры имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

2.2. Для оказания платных услуг МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» обязано:

2.2.1. Изучить реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги.

2.2.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения.

2.2.3. Создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя.

2.3. Для оказания платных услуг МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» могут привлекаться работники, находящиеся в штате МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» и граждане, обладающие необходимым образованием и навыками, заключающие с МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» договоры возмездного оказания услуг.

2.4. Предоставление платных услуг (в том числе совместные мероприятия) осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.4.1. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д. В договоре предусматриваются:

- ♦ наименование и местонахождение учреждения (юридический адрес);
- ♦ Ф.И.О., адрес потребителя;
- ♦ вид оказываемой платной услуги или проводимого (совместного) мероприятия;
- ♦ срок действия договора;
- ♦ размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг;
- ♦ иные условия (период и объём оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.4.2. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме. (пункте 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ).

2.4.3. При заключении договоров на оказание платных услуг МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.4.4. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации. Документом, подтверждающим оплату по договору, является платежное поручение.

2.4.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается электронный билет по «Пушкинской карте».

2.4.6. При осуществлении денежных расчетов с населением МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» обязано использовать электронные билеты и другие, приравненные к чекам, документы строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов РФ.

2.4.7. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

2.4.8. Учреждением установлены льготы для участников СВО и членов их семей в виде бесплатного посещения платных мероприятий по программе «Пушкинская карта» на основании документов, подтверждающих статус.

2.4.9. Под членами семьи участника СВО понимаются:

- ♦ супруг (супруга);
- ♦ дети, не достигшие возраста 18 лет;
- ♦ дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет
- ♦ дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- ♦ родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- ♦ лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
- ♦ члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом пункта 1 настоящего раздела, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом пункта 1 настоящего раздела, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

2.4.10. Документы, подтверждающие право на посещение мероприятий:

- ♦ документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- ♦ справка об участии в СВО;
- ♦ документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство браке, усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется);

- ♦ удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

2.5. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе согласовывается с руководителем отдела культуры АКМО.

2.6. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6.1. Информация об условиях и порядке оказания платных услуг должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- ♦ сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- ♦ режим работы;
- ♦ перечень основных видов платных услуг;
- ♦ условия предоставления и получения этих услуг;
- ♦ образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- ♦ прейскуранты на платные услуги;
- ♦ сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

2.6.2. При необходимости МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» осуществляет рекламу через СМИ с целью информирования населения об оказываемых платных услугах в сфере культуры и искусства.

2.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями и учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Контроль за организацией и качеством платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

### **III. Цены и ценообразование на платные услуги**

3.1. В соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Исключение составляют случаи, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.2. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование на них не распространяется.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

3.4. Тарифы на предоставляемые платные услуги рассчитываются специалистами бухгалтерии на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимость + рентабельность на единицу услуги) и утверждаются Учредителем.

3.5. Утверждает ценовую политику Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.6. Основные категории затрат, используемые при расчете цены на услуги, оказываемые МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»:

- ♦ заработная плата и начисления на заработную плату работников, участвующих в оказании платной услуги;
- ♦ накладные расходы (коммунальные, транспортные услуги, затраты на ГСМ, услуги связи, расходы на материалы, канцелярские товары, инвентарь, расходы на текущий ремонт);

- ♦ амортизация оборудования;
- ♦ прочие затраты.

3.7. Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги осуществляет Учредитель при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения с учетом инфляции.

3.8. При организации платных мероприятий МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» может устанавливать льготы на посещение для воспитанников интернатов и детских домов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, детей из многодетных семей, детей работников МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля».

3.9. При организации платных мероприятий МБУК «КРКО» может предоставлять бесплатно, в качестве пригласительных, до 10% от общего количества билетов, предусмотренных для данного мероприятия.

3.10. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- ♦ изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- ♦ изменения объемов реализации платных услуг;
- ♦ изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- ♦ изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- ♦ увеличение потребительского спроса;
- ♦ роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- ♦ изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

#### **IV. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг**

4.1. Средства, полученные от платных услуг, распределяются:

- ♦ укрепление материально-технической базы – 60%;
- ♦ материальное поощрение – 40%, в том числе по итогам проведения конкурсов профессионального мастерства библиотечных работников.

4.2. Премирование производится по итогам выполнения объема платных услуг в сроки, определенные локальными нормативными актами МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» (Положением о премировании).

4.3. Денежные средства, определенные на премирование, распределяются между работниками, непосредственно занимающимися оказанием платных услуг.

4.4. Премирование производится по приказу директора МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля» и согласуется с председателем первичной профсоюзной организации МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля».

#### **V. Организация работы по предоставлению платных услуг**

5.1. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

5.2. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет в Дирекцию о доходах и

расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками, а также пользователями Учреждения, заключившими договор оказания услуг.

## **VI. Перечень платных услуг и тарифы, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кочубеевская централизованная библиотечная система имени А.В. Рубеля»**

6.1. Услуги и тарифы, предоставляемые МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля»  
(Приложение 1)

## **VII. Расчет себестоимости платных услуг.**

7.1. Для расчета себестоимости используются данные учреждений, отнесенные к статьям в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н. «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». В частности, применяются:

- Статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», которая включает подстатьи:

- 211 «Заработная плата»: заработная плата с начислениями по оплате труда на основании положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров и пр.;

- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»: расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования, в соответствии с налоговым законодательством РФ;

- Статья 220 «Оплата работ, услуг», которая включает подстатьи:

- 221 «Услуги связи»;

- 223 «Коммунальные услуги»;

- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

- 226 «Прочие работы, услуги»;

- Статья 300 «Поступление нефинансовых активов», которая включает подстатьи:

- 310 «Увеличение стоимости основных средств»;

- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

7.2. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс/с) расходы учреждений культуры делят на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$Рс/с = Рпр + Ркосв.$$

7.2.1. Прямые - это расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТ + Н + Аос.$$

Расходы на заработную плату (фонд оплаты труда (ФОТ)) работникам учреждений относятся к прямым расходам и включают в себя:

- тарифную ставку - соответствует разрядам Единой тарифной сетки (оклад);

- надбавки к тарифным ставкам в виде стимулирующего и компенсационного характера и иные надбавки, которые входят в оплату труда.

ФОТ определяется исходя из часовой тарифной ставки работников, непосредственно участвующих в оказании услуги, и времени, затраченного на оказание услуги:

$$ФОТ = З \times Т \times N,$$

где З - часовая и минутная тарифная ставка конкретного основного работника с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством;

T - время, затраченное конкретным работником на выполнение услуги;  
N - численность основных работников, занятых непосредственно выполнением услуги.

При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

Начисления на оплату труда (Н) персонала включают расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ и фонды Федерального обязательного медицинского страхования в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также страховыми тарифами на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет сумм амортизации (Aoc) производится для оборудования сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 тыс. рублей.

Сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания услуги (BoyO, определяется по формуле:

$$Boy1 = Bo^1 / Ni,$$

где Bo\ - балансовая стоимость i-го вида оборудования;

Ni - установленный максимальный срок использования оборудования.

Сумма амортизации (Aoc) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуг, определяется по формуле:

$$Soyi$$

$$Aoc = x t,$$

$$Rд \times Bд$$

где Soyi - сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого при оказании услуги;

Rд - среднее число дней работы оборудования за год;

Bд - среднее количество часов работы оборудования за год;

t - время оказания услуги (в часах);

i - виды оборудования, используемого при оказании услуги.

K прямым могут быть отнесены и другие виды расходов, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, в т. ч. транспортные, коммунальные и пр.

7.2.2. Косвенные - это расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной услуги.

К ним относятся хозяйственные расходы (коммунальные, транспортные услуги, затраты на ГСМ, услуги связи, расходы на материалы, канцелярские товары, инвентарь, расходы на текущий ремонт и т. д.).

Косвенные расходы (Ркосв) определяются по формуле:

$$Uy$$

$$PKOCB = X t,$$

$$Uд \times Kч$$

где Uy - средняя месячная оплата коммунальных услуг;

Uд - количество оплачиваемых дней;

Kч - количество оплачиваемых часов в день;

t - время оказания услуги (часов). Расходы на ГСМ и материальные затраты рассчитываются из фактических затрат.

Расчет прибыли. Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$Pc/c \times p$$

$$Pr = x t,$$

$$100\%$$

где  $Pr$  - прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы;

$Rc/c$  - себестоимость платных услуг в целом по учреждению (руб.);

$P$  - рентабельность (%).

---

Приложение 1К Положению о  
порядке и условиях предоставления  
платных услуг муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
«Кочубеевская централизованная  
библиотечная система имени А.В. Рубеля»

**Перечень платных услуг и тарифы на оказание услуг, предоставляемых  
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кочубеевская  
централизованная библиотечная система имени А.В. Рубеля»**

№	Наименование услуг	Ед. измерения	Цена (руб.)
<i>1. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и досугового характера</i>			
1.1.	Информационно-массовое мероприятие по заказу, в том числе тематическая выставка, библиографический обзор и др.	1 человек	От 160,00
1.2.	Обзорная экскурсия по библиотеке	1 мероприятие	договорная
1.3.	Проведение интерактивного мероприятия (игра-квест, интеллектуальная игра, конкурс и др.)	1 человек	От 230,00
1.4.	Организация и проведение мастер-класса (зависит от используемых материалов)	1 мероприятие	договорная

\* Стоимость услуги, цена которой в Прейскуранте значится как договорная, определяется индивидуально, в зависимости от объема заявки и накладных расходов, администрацией МБУК «КЦБС им. А.В. Рубеля».

---